



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA MIRĂSLĂU
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Miraslău, str. Principală, nr. 283,
C.I.F. 4562214 Cod poștal 517470 tel 0358405066 fax 0358405065
E-mail primaria.miraslau@yahoo.com Web: www.primariamiraslau.ro

HOTĂRÂREA NR. 12
PRIVIND APROBAREA DEPUNERII PROIECTULUI, A CHELTUIELILOR LEGATE
DE PROIECT ȘI ÎNCHEIEREA UNUI ACORD DE PARTENERIAT
ÎNTRE
UAT MUNICIPIUL AIUD ȘI UAT COMUNA MIRĂSLĂU

Consiliul local al Comunei Miraslău, jud. Alba, întrunit în ședință extraordinară cu convocare de îndată în data de 07.02.2025;

Luând în dezbateri;

Proiectul de hotărâre pentru aprobarea **DEPUNERII PROIECTULUI: PLATFORMĂ SMART- CITY – SERVICII DIGITALE AUTOMATIZATE**, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între UAT Municipiul Aiud și UAT Comuna Miraslău.

Referatul de aprobare al primarului comunei Miraslău cu nr. 440/05.02.2025

Raportul de specialitate al p.secretarului general al comunei, înregistrat la nr. 441/05.02.2025.

Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Miraslău pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Miraslău pentru administrație publică, juridică, disciplină, relații cu publicul, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertății cetățenilor;

Avizul favorabil al proiectului de hotărâre din partea comisiei de specialitate a Consiliului local al comunei Miraslău pentru învățământ, sănătate și familie, muncă, protecție socială, cultură, culte, activități sportive și de agrement

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului Specific privind accesarea fondurilor europene nerambursabile în cadrul Programului „Regiunea Centru” Prioritatea 2: O Regiune Digitală; OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice; Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă; Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale;
- Conform prevederilor art.7, alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – Republicată, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA MIRĂSLĂU
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Miraslău, str. Principală, nr. 283,
C.I.F. 4562214 Cod poștal 517470 tel 0358405066 fax 0358405065
E-mail primaria.miraslau@yahoo.com Web: www.primariamiraslau.ro

În temeiul dispozițiilor art.139 și art.196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

ART 1. Se aprobă depunerea proiectului “PLATFORMĂ SMART-CITY – SERVICII DIGITALE AUTOMATIZATE”, în cadrul apelului de proiecte ”Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale” din cadrul Programului Regiunea Centru.

ART 2. Se aprobă modelul acordului de parteneriat, *Anexa nr. 1* la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, încheiat între UAT MUNICIPIUL AIUD - *Lider de parteneriat* și UAT COMUNA MIRĂSLĂU - *Partener*, în vederea depunerii, implementării și asigurării durabilității proiectului “PLATFORMĂ SMART-CITY – SERVICII DIGITALE AUTOMATIZATE”.

ART 3.

(1) Se aprobă valoarea totală a proiectului “PLATFORMĂ SMART-CITY – SERVICII DIGITALE AUTOMATIZATE”, în cuantum de 2,487,100.00 lei (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului “PLATFORMĂ SMART-CITY – SERVICII DIGITALE AUTOMATIZATE”, fără TVA, asigurată din Programul Regiunea Centru.

(3) Se aprobă asigurarea din bugetul UAT MUNICIPIUL AIUD - *Lider de parteneriat* a cheltuielilor neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului “PLATFORMĂ SMART-CITY – SERVICII DIGITALE AUTOMATIZATE”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(4) Se aprobă susținerea contribuției proprii în proiect de către UAT MUNICIPIUL AIUD - *Lider de parteneriat*, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 49,742.00 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului “PLATFORMĂ SMART-CITY – SERVICII DIGITALE AUTOMATIZATE”, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(5) Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(6) Se aprobă asigurarea sumelor reprezentând cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea sustenabilității financiare a acestuia și pe perioada de durabilitate, în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat.

(7) (dacă este cazul) Sumele reprezentând corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achizițiilor, vor fi suportate din bugetul propriu.

ART 4. Se împuternicește dl. Mărginean Aurel, Primar, să semneze acordul de parteneriat, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, precum și toate documentele necesare depunerii proiectului, contractul de finanțare, anexele la acesta, actele adiționale la contractul de finanțare, precum și orice alte documente necesare ducerii la îndeplinire a proiectului, în numele UAT COMUNA MIRĂSLĂU și al Partenerului nominaliza în Acordul de parteneriat.

Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Alba, Primarului comunei Mirăslău, compartimentelor de specialitate din cadrul UAT comuna Mirăslău, compartimentelor de specialitate din cadrul UAT Municipiul Aiud, se afișează la sediul Primăriei.

Consilieri locali în funcție: 11, consilieri prezenți la ședință: 8 reprezentând 72,72 % din numărul consilierilor în funcție, voturi "pentru" 8 reprezentând 100% din numărul consilierilor prezenți la ședință, voturi împotriva – reprezentând – din numărul consilierilor prezenți la ședință, abținere de la vot -.

Mirăslău, 7 februarie 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Brad Răzvan Coșmău



Contrasemnează pentru legalitate
p.Secretar general al comunei,
Șoșa Irina

|

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului

< "PLATFORMĂ SMART-CITY – SERVICII DIGITALE AUTOMATIZATE">

Art. 1. Părțile

1. **UAT Municipiul AIUD**, cu sediul în Municipiul AIUD, Strada Cuza Vodă nr. 1, Județul ALBA, 515200 România, codul fiscal 4613636, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. **UAT COMUNA MIRĂSLĂU**, cu sediul în Loc. Mirăslău, Str. Principală nr. 283, 517470, Jud. Alba, codul fiscal 4562214, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"PLATFORMĂ SMART-CITY – SERVICII DIGITALE AUTOMATIZATE"**, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, apel de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|--|---|
| Lider de parteneriat (Partener 1) UAT MUNICIPIUL AIUD | <p><i>Activități în care este implicat:</i></p> <p>I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:</p> <p><i>I.1 Elaborarea Cererii de finanțare</i></p> <p><i>I.2 Elaborarea planului de dezvoltare a soluției digitale</i></p> <p>II. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</p> <p><i>II.1. Elaborarea documentațiilor de atribuire</i></p> <p><i>II.2 Derularea procedurilor de atribuire</i></p> <p><i>II.3 Semnarea contractelor</i></p> <p>III. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect</p> <p><i>III.1 Management de proiect</i></p> <p><i>III.2. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare</i></p> <p>IV. REALIZAREA INVESTIȚIEI DE BAZĂ - Dezvoltare, testare și pilotare soluții inovative</p> <p><i>IV.1. Livrarea, instalarea activelor (hardware și software) necesare pentru dezvoltarea soluțiilor</i></p> <p><i>IV.2. Proiectare soluții inovative</i></p> <p><i>IV.3. Dezvoltare soluții inovative</i></p> <p><i>IV.4. Testare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă</i></p> <p><i>IV.5. Evaluare impact soluții inovative</i></p> <p>V. REALIZAREA DE INVESTIȚII CONEXE:</p> <p><i>V.1. Activități aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului</i></p> <p><i>V.2. Activități de cooperare teritorială</i></p> <p><i>V.3 Activități de instruire persoane care se vor ocupa de soluțiile dezvoltate</i></p> <p><i>V.4 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</i></p> <p>TOTAL cu TVA: 2,487,100.00 lei</p> <p>Roluri și responsabilități:</p> |

1. Elaborarea și pregătirea cererii de finanțare și transmiterea/încărcarea proiectului pe platforma dedicată, inclusiv a documentelor suport și încheierea contract de finanțare.

2. Pregătirea și realizare achizițiilor de bunuri/servicii incluse în proiect. Monitorizarea contractelor de furnizare/servicii încheiate în cadru/în legătură cu proiectul.

3. Realizarea managementului de proiect pe perioada de implementare a acestuia și monitorizarea investițiilor în perioada de durabilitate a proiectului (post-implementare).

4. Consultarea și informarea Partenerului cu privire la toate activitățile proiectului care vizează investițiile din cadrul proiectului.

5. Preluarea și asigurarea exploatării optime pentru echipamentele și serviciile care se vor realiza prin proiect. UAT va exploata direct echipamentele achiziționate prin proiect și va monitoriza investiția, va urmări și verifica comportarea în timp a echipamentelor și dispozitivelor achiziționate, vor asigura exploatarea lor optimă și le vor feri de deteriorări.

6. Identificarea și asigurarea fondurilor necesare exploatării investițiilor realizate prin proiect, ulterior perioadei de garanție a echipamentelor/serviciilor. Toate cheltuielile operaționale ale investiției realizate, pe toata durata de funcționare vor fi suportate din bugetul Liderului de parteneriat

7. Asigurarea folosinței echipamentelor, bunurilor și serviciilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Partener 2

UAT COMUNA MIRĂSLĂU

Activități în care este implicat:

IV. REALIZAREA INVESTIȚIEI DE BAZĂ - Dezvoltare, testare și pilotare soluții inovative

IV.2. Proiectare soluții inovative

IV.4. Testare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă

V. REALIZAREA DE INVESTIȚII CONEXE:

V.2 Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat

TOTAL cu TVA: 0 lei

Roluri și responsabilități:

1. Asigurarea accesului și punere la dispoziție a spațiilor, care vor face obiectul activităților din cadrul proiectului, dacă este cazul

2. Participarea la activitățile de proiectare a soluțiilor

3. Participarea la activitatea de instruire pentru personalului care va utiliza aplicația/soluțiile/sistemele informatice, echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului
4. Participarea la activitatea de testare/pilotare în comunitate prin platformă de inovare deschisă
5. Colaborarea cu echipa de implementare a proiectului din cadrul Liderului de parteneriat/proiect și cu toți contractorii (furnizori/prestatori/antreprenori) desemnați prin derularea procedurilor de achiziții publice de către Liderul de parteneriat/proiect.
6. Nominalizarea de angajați din partea Partenerului pentru a efectua urmărirea în timp a investițiilor realizate.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|--------------------------------------|--|
| Lider de parteneriat (Partener 1) | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 49,742.00 lei (2%)</i> |
| UAT MUNICIPIUL AIUD | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei (0%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 49,742.00 lei (2%)</i> |
| Partener 2 | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei (0%)</i> |
| UAT COMUNA MIRĂSLĂU | <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei (0%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 lei (0%)</i> |

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea

³ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și

⁴ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PR Centru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în

format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

Art. 7. Achiziții

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat (Partener 1), cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (2) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data

efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul e proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

Lider de parteneriat
(Partener 1) Primar

Semnătura

*Data și locul
semnării:*

**UAT MUNICIPIUL
AIUD**

Partener 2
Primar

Semnătura

*Data și locul
semnării:*

**UAT COMUNA
MIRĂSLĂU**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Brad Răzvan Cosmin



Contrasemnează pentru legalitate
p.Secretar general al comunei,
Șoșa Irina