



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA MIRASLĂU**  
**PRIMAR**

Localitatea Miraslău, str. Principală, nr. 283,  
C.I.F. 4562214 Cod poștal 517470 tel/fax. 0258/879001  
E-mail primaria.miraslau@yahoo.com Web: www.primariamiraslau.ro

---

**DISPOZITIA NR. 48/2020**  
privind constituirea Comisie comunale Miraslău pentru  
recensământul general agricol runda 2020

Primarul comunei Miraslău, județul Alba.

Având în vedere:

- adresa Institutiei Prefectului Judetul Alba nr. 4197/G/SJ/2020 (Circulara nr.1/2020 - recensământul general agricol ) – referitor la constituirea prin dispoziție a primarului a comisiei comunale, pentru recensământul general agricol.

- prevederile art. 155, alin. (1) lit. „a” combinat cu alin. (2) lit. „b”, art. 156 alin. (1), art. 196, alin. (1) lit. „b”, art. 197 alin. (4) și alin (5), alin. 198 alin. (1), art. 199 alin. (2), și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- art. 6 alin. (3), lit. „a”, art. 9 alin. (2), respectiv anexa nr. 6 și anexa nr. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Primarul comunei Miraslău, emite următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Art. 1** Se constituie Comisia Comunală Miraslău pentru recensământul general agricol din perioada 1 februarie 2021 – 30 aprilie 2021, în următoarea componență:

- **Președinte** : Alexandru Liviu Gigel, primarul comunei Miraslău;
- **Secretar** : Șoșa Irina, p.secretar general al comunei Miraslău;
- **Membrii** : - Brad Ileana – Consilier principal în compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Miraslău.  
- Voicu Marius Partenie – Consilier principal în compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Miraslău.  
- Szakacs Melinda Iulia – Consilier a primarului.

**Art. 2** Comisia constituită potrivit art. 1 răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei Mirăslău, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene;

- împărțirea comunei Mirăslău în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură

interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

**Art. 3** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** Prezenta dispoziție se comunică: Primarului comunei Mirăslău, persoanelor nominalizate în prezenta Dispoziție, Prefectului județului Alba, Comisiei județene pentru recensământul general agricol, se va aduce la cunoștință publică prin afișare la afișierul de la sediul instituției.

Mirăslău, la 10 martie 2019

PRIMAR,  
Alexandru Ilyiu Gigel



Contrasemnează pentru legalitate  
p.Secretarul general al comunei Mirăslău

Șoșa Irina